



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД-ПИРДОП**

2070 гр.Пирдоп, бул. „Цар Освободител” №47

ОТЧЕТЕН ДОКЛАД

**ЗА ДЕЙНОСТТА НА РАЙОНЕН СЪД - ПИРДОП
през 2024 година**

I. КАДРОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ

1. СЪДИИ.

Към 1 януари 2024 г. щатът на Районен съд – Пирдоп (РСПп) се състои от трима съдии, един държавен съдебен изпълнител и един съдия по вписванията.

През 2024 г. в съда са работили трима съдии. Съдиите Донка Паралеева, Цонка Миткова и Симеон Гюров са разглеждали граждански и наказателни дела.

Със Заповед на административния ръководител-председател на Софийски окръжен съд е командирован Симеон Стойчев – съдия в Районен съд – Самоков, да изпълнява длъжността „съдия“ в Районен съд-Пирдоп за срок от 3/три/ месеца, считано от 01.11.2024 г. до 31.01.2025 г. на мястото на съдия Донка Паралеева, ползваща отпуск за бременност и раждане.

През 2024 г. като държавен съдебен изпълнител работи Галина Иванова.

През 2024 г. като съдия по вписванията работи Али Зинал.

2. СЪДЕБНИ СЛУЖИТЕЛИ.

През 2024 г. в Районен съд - Пирдоп са работили 13 съдебни служители: един административен секретар, който изпълнява и дейността на “домакин”, един главен счетоводител, който изпълнява и дейността на “касиер”, един „системен администратор” на ½ щатна длъжност, трима съдебни секретари, трима съдебни деловодители, един съдебен архивар, един призовкар, един чистач и един „работник поддръжка сгради-огняр”.

3. СТАНОВИЩЕ ЗА ПРОМЕНИ В ЩАТА.

Ръководството на съда не счита, че на този етап оптималният щатен съдийски състав на Районен съд - Пирдоп е сега съществуващият, позволяващ равномерното разпределение на постъпващите дела, които бележат ръст в сравнение с предходния отчетен период, както и своевременното използване на платения годишен отпуск, който за отчетния период е бил в общ размер на 147 (сто четиридесет и седем) работни дни. Ръководството на съда намира, че следва, съобразно новоприетия „класификатор на длъжностите на съдебните служители“ и в продължаващото изпълнение на препоръките, дадени в акт с рег.№ПП-01-45/30.07.2015 година за резултатите от извършена от ИВСС планова проверка на гражданските дела, образувани през 2013-2014 година в Районен съд-Пирдоп, да се създаде служба „регистратура”, както и регистратура за класифицирана информация, където да се приемат всички книжа, постъпващи в съда и разпределението им по служби, за което, след трансформацията, следва да се обособи съответно работно помещение, респективно работно място, с каквото понастоящем сградата, в която е ситуирано и ТО-Пирдоп към Районна прокуратура-Елин Пелин, няма освободено. С оглед високата натовареност на системния администратор в Районен съд-Пирдоп при изпълнение на служебните му задължения, а именно - поддържане на Програма за управление на съдебни дела САС „Съдебно деловодство“ в Районен съд-Пирдоп (от 01.01.2009г. по всяко едно дело на хартиен носител се образува електронно дело), Програма „Поликонт”, Програмата на Бюро „Съдимост”, Сървърите, програмния продукт „JES”, използван от съдебно изпълнителната служба и Единна информационна система на съдилищата /ЕИСС/, ролята му за съда се явява решаваща и е необходимо целодневното му присъствие в институцията. Възложено е на системния администратор ежедневното поддържане на интернет страницата на съда, като Районен съд-Пирдоп винаги е бил с месечно натоварване около и над средното за страната, с изключение на 2020 година, преминала под егидата на ковид-пандемията, за която нееднократно сме споделяли становището, че не

следва да се взема предвид в статистиката за пет и по-голям годишен период, с оглед пандемичната обстановка. Със заповед на председателя на съда, във връзка с Раздел IV от Наредба №7 за съдебните заседатели /обн.ДВ бр.81/10.10.2017 г./, на системния администратор е възложено и да извършва случаен подбор на основни и резервни съдебни заседатели по делата чрез съществуващата деловодна система на съда. Липсата на фигурата на системен администратор през целия работен ден, се явява пречка за осигуряването на нормален/пълноценен работен процес. След въвеждането на ЕИСС и специфичните правомощия, които има системният администратор във връзка с работата с нея, той се превърна в неизменен помощник в работата не само на администрацията, но и на съдиите, тъй като всички технически въпроси биват отнасяни до него, поддържане работата на скенерите, смяна на тонер-касетите и др., като всичко това следва да се осъществява само в рамките на половината от работното време на службите, което е крайно незадоволително и се налага да се изчаква най-малко до следващия работен ден, като на отправеното до ВСС искане за даване на съгласие за увеличаване щатната бройка за „системен администратор” от 0.5/половин/ на 1 /една цяла/ бр., което е съобразено с цялостната визия на сега действащия ВСС относно въвеждането и използването на ЕИСС и останалите посочени по-горе програми, което искане е мотивирано и с това, че съгласно приетите от ВСС по протокол № 23/05.06.2014г. „Правила относно придобиването на хардуер и софтуер /компютърна техника, принтери, скенери, озвучителни и звукозаписни системи за съдебни зали и програмни продукти/ и за необходимостта от назначаване и /или отпускане на щат за системни администратори в органите на съдебната власт”, Районен съд-Пирдоп е изпълнил критерия съобразно броя на работните точки на локалната мрежа, които са 38 броя /24 бр. сървъри и компютри; 1 бр. компютър на Агенция по вписванията, включен в мрежата на съда; 3 бр. мрежови мултифункционални устройства и 10 бр. мрежови устройства (рутери и комуникатори)/ и попада в обхвата на т.2.2. „ - повече от 25 работни точки – 1 щатна бройка за системен администратор”, като искането ни за разкриване на 0.5 /половин/ щ.бр. за длъжност „системен администратор“ на 13.12.2023 г. в заседание на Комисия „Съдебна администрация“ към съдийската колегия на ВСС е внесено в заседание на Съдийската колегия на ВСС, за разглеждане и произнасяне. Със задоволство може да посочим, че в заседание от 28.01.2025 година, вече имаме решение от Съдийската колегия на ВСС, възпроизведено в протокол №4 от същата дата, с което, по т. 27.2.5. от същото, Сидейската колегия РАЗКРИВА, на основание чл. 30, ал. 5, т. 8 от ЗСВ, 0,5 (половин) щ. бр. за длъжност „системен администратор“ в Районен съд – Пирдоп. МОТИВИ: Районен съд – Пирдоп разполага с 0,5 щ. бр. за длъжност „системен администратор“, изпълняващ и функциите по

„длъжностно лице по защита на данните“ и обслужва 59 работни точки. Съгласно критериите по т. 2.2 от „Правилата относно придобиването на хардуер и софтуер и за необходимостта от назначаване и/или отпускане на щат за системни администратори в органите на съдебната власт“, приети с решение по протокол № 23/05.06.2014 г. от ВСС, при повече от 25 работни точки се отпуска 1 щ. бр. за „системен администратор“. Искането на председателя е основателно и е в съответствие с изискванията на посочените правила от 2014 г.

II. ДВИЖЕНИЕ НА ДЕЛАТА

1. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ И РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ДЕЛАТА

В деня на постъпването им или на следващия ден исковите молби и книгата по делата се докладват на Председателя, който разпорежда движението им и определя съдията-докладчик чрез Единна информационна система на съдилищата /ЕИСС/. При насрочване на делата съдиите спазват инструктивните срокове и се стремят да ги приключват своевременно. За първите открити съдебни заседания делата се насрочват не по-късно от едномесечен срок, по изключение - до два месеца. По обективни причини са пренасрочвани дела. Делата по искания за постановяване на мерки за неотклонение, за разрешаване или одобряване на действия по разследване, по реда на УБДХ, по реда на ЗКИ, ЗПКОНПИ, ЗЗДН, ЗЗКрД, в това число и молби за разрешения за разпореждане с имущество на лица, ненавършили пълнолетие, искания за вписване приемането или отказ от наследство, производства по установяване на факти и всички останали охранителни производства, се разпределят в деня на постъпването им на дежурния магистрат. Разпределение по дежурство се извършва и по искания за разпит на обвиняем или свидетел пред съдия по чл.222 и чл.223 от НПК, в случай, че е отправено искане за незабавно извършване на процесуално-следственото действие, искания по реда на чл.159а от НПК, както и на искания за одобряване или даване на разрешения по чл.161-165 от НПК. Делата за вземане на мерки за неотклонение “задържане под стража”, за изменение на мерки за неотклонение, за разпити пред съдия на обвиняеми и свидетели, бързите производства по НПК и ГПК, се приключват в законовите срокове. Причините за отлагане на делата са най-често от обективен характер - нередовно призоваване на страните, непосочване на точен адрес на ответника, неявяване на свидетели и вещи лица, непредставяне в срок на доказателства и заключения, несвоевременни искания за събиране на доказателства от страните, неявяване на страни по гражданските дела, на подсъдими и пълномощниците им по наказателните дела. При делата от фактическа и правна сложност се налага приключването им да се

извършва извън инструктивния срок. За отчетния период е осъществявана предварителна подготовка, включително с оставяне без движение на исковите молби и жалби по гражданските дела или с връщане за допълнително разследване по наказателните дела от съдия-докладчик. Има се предвид от съдиите, че предварителното проучване и подготовка на делата от съдията-докладчик е много важна предпоставка за цялостния ход на процеса и постановяване на законосъобразни съдебни актове, именно поради което инструктивният срок за приключване на делата тече от привеждане на исковите молби в редовност. Делата се образуват в предвидените в закона срокове, като няма такива, образувани извън сроковете, включително и в случаите на отстраняване нередовности по съдебните книжа. Председателят периодично проверява книгата, оставени без движение, спрените дела, като взема необходимите мерки за разглеждането им и даване на по нататъшен ход или прекратяването им. Съдебните актове се изготвят качествено и с рочно от съдиите.

Следва да се отбележи, че за разлика от 2020г., която бе по-специфична, предвид факта, че и съдебната система бе белязана от пандемичната обстановка в Република България, кореспондираща с обстановката в целия свят, поради която обстановка постъплението на делата беляза спад, който не следва да се отчита като тенденция, а като изолиран факт, предвид страха на хората от новия вирус, ограничил ги от участие във всякакви граждански инициативи, включително – завеждане на дела, през 2024 г., предвид обстоятелството, че се изпълняват ежедневно взетите множество мерки в съдилищата, които нормализираха работата на съда, прогнозите за постъпленията на дела за отчетната 2024 година и начина на разглеждането им се оправдаха напълно. Продължи работата по делата с усъвършенстването на използваните електронни ресурси на съда и съдебната система, което даде поглед върху нов начин на движение на делата и приближи начина на работа на съдиите до очакваното от години електронно правосъдие. Достъпът на участниците по делата бе улеснен чрез предоставянето на електронен достъп до досиетата на делата на заявите го страни. Съдиите изготвиха съдебните си актове професионално, като разпределението и разглеждането на делата се извършваше своевременно, а качеството на работа на съдиите отново е високо.

2.КНИГИ, ВОДЕНИ ВЪВ ВРЪЗКА С ДВИЖЕНИЕТО НА ДЕЛАТА

В съда се водят надлежно книгите и канцеларските дела, визириани в разпоредбите на Правилника за администрацията в съдилищата. Попълването им е редовно и прегледно, с добър канцеларски вид и цялостното им оформяне е съобразно изискванията на закона. Председателят на РСПп извършва проверки по воденето на книгите.

Сериозни пропуски не са констатирани, а допуснатите такива са незначителни и своевременно се отстраняват. Редовно се проверяват “Срочните книги за гражданските и наказателните дела”, ”Книгите-опис”, “Книгата за закрити заседания”, “Книгата за изпълнение на присъдите” и “Книгата за глобите”. Председателят на РС-Пирдоп извършва проверки по воденето на книгите в съдебно – изпълнителната служба и в службата по вписванията. В предвидения от закона срок се изпращат преписи от присъдите за изпълнение и се изисква съответна информация от Прокуратурата. Периодичните сведения се изготвят прецизно и своевременно от главния счетоводител, съдебните секретари и секретаря на СИС.

Извършени са и проверки на наличните дела в канцеларията на съда и в съдебно – изпълнителната служба от комисии, назначени със заповед на Председателя на РС-Пирдоп. Съставени са съответните протоколи и същите са надлежно подредени.

3. ПОСТЪПЛЕНИЯ НА ДЕЛАТА

Постъпването на съдебните книжа и документирането им е съобразено с изискванията на Правилника за администрацията в съдилищата. За отчетния период административният секретар приема исковите молби, датира ги, подписва се и ги завежда във „входящ регистър”. Документира се и постъпването на всички останали книжа. Спазват се новите разпоредби на Глава XI “а” от ГПК /чл.102а-102з/ относно електронните действия и изявления в електронна форма. Жалбите срещу съдебните актове, адресирани до Софийски окръжен съд, Административен съд – София област, касационните жалби и други до Върховен касационен съд и Върховен административен съд се завеждат в “специален регистър”. Общият брой на постъпилите през 2024 година наказателни и граждански дела е 1 162 броя. От тях наказателни са 240 броя, а граждански са 922 броя. Средно месечното постъпление на една съществуваща щатна длъжност „съдия” в Районен съд – Пирдоп е около 32 дела. Забелязва се увеличение на гражданските дела с 155 броя и намаление на наказателните дела със 141 броя в сравнение с предходната 2023 година.

4. СРАВНИТЕЛНО ИЗСЛЕДВАНЕ НА ПОСТЪПИЛИТЕ ДЕЛА ПО ВИДОВЕ ПРЕЗ ПОСЛЕДНИТЕ ТРИ ГОДИНИ

В съда са постъпили следните бройки наказателни дела: през 2022г. – 296 броя, през 2023 г. – 281 броя а през 2024 г. – 240 броя. Цифрите показват натовареността на съдиите по тези дела, като средно месечното постъпление на един съдия е около 7 наказателни дела.

В съда са постъпили следните бройки граждански дела: през 2022 г. – 663 броя, през 2023 г. – 767 броя а през 2024 г. – 922 броя. Цифрите

показват натовареността на съдиите по тези дела, като средно месечното постъпление на един съдия е около 26 граждански дела.

5. НАКАЗАТЕЛНИ ДЕЛА

През отчетния период постъплението на наказателните дела по видове е следното: НОХД – 63 дела /от които 55 по споразумение и 8 – по обвинителен акт/, АНД – 78 дела, ЧНД – 75 дела, АНД по чл. 78А от НК – 13 дела и НЧХД – 11 дела. Постъплението по тримесечия е сравнително равномерно. От постъпилите НОХД най-голям брой са по глава XI от НК “Общопасни престъпления по транспорта”, следват по глава V от НК “Престъпления против собствеността” и по глава II от НК “Престъпления против личността”. Постъплението дава представа за структурата и динамиката на престъпността в съдебния район. През годината са постъпили общо 240 наказателни дела: на съдия Цонка Миткова – 79 броя, на съдия Донка Паралеева – 42 броя, на съдия Симеон Гюров – 91 броя, на съдия Симеон Стойчев – 28 броя.

През отчетния период са свършени 251 броя наказателни дела, от които НОХД – 61, АНД – 94, ЧНД – 75, АНД по чл. 78А от НК – 14 и НЧХД – 7. Свършените дела през 2024 г. за съдия Цонка Миткова са 80 броя, за съдия Донка Паралеева са 67 броя, за съдия Симеон Гюров са 88 броя, за съдия Симеон Стойчев – 16 броя. Висящите дела към 31.12.2024 г. са: за съдия Цонка Миткова – 12 броя, за съдия Донка Паралеева – 0 броя и за съдия Симеон Гюров – 16 броя, за съдия Симеон Стойчев – 12 броя.

През годината са отлагани наказателни дела по обективни причини, заложи като предпоставка за даване ход на делата в чл. 271 от НПК. Преобладават неявяване на подсъдимите или техни защитници, като по отношение на подсъдимите се изменя мярката за неотклонение в по-тежка и се постановява принудително довеждане от съответните служби на Министерство на правосъдието.

През годината има 6 броя отложени наказателни дела по обективни причини, заложи в изискването за неизменност на състава на съда по чл.258 от НПК поради заболяване на съдията-докладчик.

Общият брой осъдени лица е 61, от които: на наказание “лишаване от свобода” – 50 лица /при условията на ефективно изтърпяване на наказанието – 11 и при условията на чл. 66 ал. 1 от НК – 39/, на 6 лица е наложено наказание “пробация”, и на 5 лица е наложено наказание “глоба”. Броят на осъдените лица е по – голям с 4 в сравнение с предходната година. По глава XI от НК “Общопасни престъпления по транспорта” са осъдени 35 лица, по глава V от НК “Престъпления против собствеността” са осъдени 13 лица, по глава II от НК “Престъпления против личността” е осъдено 4 лице, по глава VIII от НК “Престъпления против дейността на държавните органи и обществените организации” са осъдени 7 лица и по глава X от НК

“Престъпления против реда и общественото спокойствие“ е осъдено 1 лице.

През отчетния период в съда няма постъпили дела със значим обществен интерес.

През годината има образувани 8 броя НОХД по внесени обвинителни актове, от които 2 броя са свършени със споразумение. От тях съдия Симеон Гюров е приключил 1 брой и съдия Цонка Миткова е приключила 1 брой.

През отчетния период има 4 броя обжалвани присъди по “наказателни общ характер” дела.

Във връзка с глава двадесет и девета от НПК – „Решаване на делото със споразумение“, в Районен съд – Пирдоп има постъпили със споразумение 55 броя НОХД и със споразумение са приключили 53 броя НОХД. От тях съдия Цонка Миткова е приключила 17 броя, съдия Донка Паралеева е приключила 10 броя, съдия Симеон Гюров е приключил 20 броя, съдия Симеон Стойчев – 6 броя. Този институт на наказателния процес и през изминалата година намери широко приложение в работата на Районен съд – Пирдоп, като стремежът на съдиите е предварително да се запознават с изготвените проекто-споразумения от страните, след което в съдебно заседание споразумението се одобрява. Съдът счита, че по този начин се постига процесуална икономия на време и средства, като с наложените наказания се постигат по-ефикасно целите на чл. 36 от НК по отношение на осъдените лица.

През годината има образувани 11 НЧХД по внесени тълби, а са свършени 7 броя НЧХД. От тях съдия Цонка Миткова няма приключени, съдия Донка Паралеева е приключила 3 броя, съдия Симеон Гюров е приключил 3 броя, а съдия Симеон Стойчев – 1 брой.

През отчетния период в Районен съд – Пирдоп има образувани 5 броя ЧНД във връзка с разпоредбата на чл. 64 от НПК – вземане на мярка за неотклонение „задържане под стража“ в досъдебното производство. През отчетния период в Районен съд – Пирдоп има едно образувано ЧНД във връзка с разпоредбата на чл. 65 от НПК – за изменение на мярка за неотклонение „задържане под стража“ в досъдебното производство. В съда има образувани 69 броя ЧНД по други текстове от НПК. През годината в съда има образувани 7 броя ЧНД за разпит на уличени лица и свидетели в присъствието на съдия. Намират приложение и други институти на НПК. В съда през годината няма образувани дела по бързи производства по НПК. През годината в Районен съд – Пирдоп няма образувани дела по УБДХ.

Стремежът на съдиите е наказателните дела да приключват в инструктивните срокове. При констатиране на допуснати съществени процесуални нарушения, наказателните дела се връщат за доразследване с конкретни указания. Стремежът е мотивите на

присъдите да се изготвят в срок. При неявяване на подсъдимите без уважителни причини е изменяна “мярката за неотклонение” в по-тежка и същите са довеждани принудително. При неявяване на свидетели и вещи лица без уважителни причини, те са санкционирани по НПК. Свършени са своевременно и в законоустановения срок делата с предмет искане за вземане на мярка за неотклонение “задържане под стража” и НОХД с подсъдими, задържани под стража, като жалбите по тези дела се администрират с приоритетност.

Съдиите провеждат предварителна подготовка по проучване на наказателните дела, стремят се да изготвят в срок мотивите по наказателни дела, както и да не се допуска безпричинно отлагане на съдебните заседания.

6. ГРАЖДАНСКИ ДЕЛА

През 2024 г. в съда са постъпили 922 броя граждански дела. Граждански дела по съдии: 295 броя за съдия Цонка Миткова, 133 броя за съдия Донка Паралеева, 387 броя за съдия Симеон Гюров, за съдия Симеон Стойчев – 107 броя. Свършени са общо 930 броя граждански дела. Съдията Цонка Миткова е свършила 282 броя, съдията Донка Паралеева е свършила 189 броя, съдията Симеон Гюров е свършил 397 броя, съдия Симеон Стойчев – 62 броя. Основна причина за отлаганията е необходимостта от събиране на доказателства. Най-голям относителен дял от постъплението имат заповедните производства по ГПК, исковите по СК, установителните искове и облигационните искове, а по-малък относителен дял имат делбите, исковите по КТ и вещните искове. От делата, образувани по СК, най-голям относителен дял имат брачните – 31 броя дела, следват исковите за издръжка – 8 броя. През 2024 г. са постъпили за разглеждане 11 броя дела по Закона за защита от домашното насилие.

От исковите по КТ – образувани по чл. 344 от КТ са 5 броя, а по чл. 200 от КТ са 2 бр. Постъпили са 34 облигационни иска, 14 делби и 31 броя установителни искове. Висящи за разглеждане са 28 броя облигационни иска, 18 делби и 23 броя установителни искове. През годината са решени 30 облигационни спора, 9 делби и 24 броя дела по установителни искове. Останалите граждански дела са по материи извън посочените по-горе. В инструктивния тримесечен срок са свършени 796 дела, съставляващи 86% от всички свършени дела, а след този срок са свършени 134 дела, които съставляват 14% от всички свършени дела. Висящи към 31.12.2024 г. за съдията Цонка Миткова са 45 броя, за съдия Донка Паралеева – 0 броя и за съдията Симеон Гюров – 38 броя, съдия Симеон Стойчев – 45 броя. В съда има постъпили 67 броя дела по реда на “Бързото производство” – чл. 310 и сл. от ГПК и са решени 69 броя дела по този ред. През отчетния период в съда има постъпили дела по глава тридесет и седма от ГПК „заповедно

производство” – 476 броя дела по чл. 410 от ГПК и 172 броя по чл. 417 от ГПК. В Регистъра за отводи по граждански и наказателни дела за текущата 2024 година са входирани три отвода на основание чл. 22, ал. 2, вр. с ал. 1, т. 6 от ГПК.

През отчетния период са обжалвани 35 граждански дела, от които на съдия Цонка Миткова са обжалвани 12 дела, на съдията Симеон Гюров са обжалвани 13 дела, на съдия Донка Паралеева - 10 дела.

От обжалваните граждански дела съдията Цонка Миткова има 3 потвърдени и 1 отменено; съдията Симеон Гюров има 1 потвърдено и 1 отменено; съдията Донка Паралеева има 4 потвърдени и 1 отменено.

Ръководството на съда, като има предвид изложеното по-горе, намира че магистратите от РСПп се справиха успешно с работата си, като включително и изготвяха съдебните актове в инструктивните срокове. Има стремеж и желание за усъвършенстване на теоретичната подготовка и практическите познания по актуалните правни проблеми на магистратите в РСПп, който стремеж се изразява и в посещението на тематични обучения, организирани от Националния институт на правосъдието и включването в електронни обучения на теми, касаещи работата в РС-Пирдоп. Конкретните показатели на съдиите по обжалваните актове по граждански и наказателни дела са описани в настоящия доклад. Следва да се даде отлична оценка за работата на районните съдии предвид това, че натовареността на съда е около средната за страната, както и предвид високия дял на свършените в кратки процесуални срокове дела и като се вземе предвид високото качество на работата, отразено във високия брой потвърдени актове, преминали инстанционна проверка, като следва да се акцентира и на това, че местоживеенето на двама от тримата магистрати се намира извън гр.Пирдоп, в който е ситуиран РСПп, като ежедневното им пътуване за осъществяване на трудовата им дейност е изцяло за тяхна сметка и им отнема не по-малко от четири часа дневно. През отчетната година е извършван анализ на практиката по граждански и наказателни дела, като са провеждани работни заседания на колегите – съдии за анализ и уеднаквяване на произнасянето по казуси, които са решавани нееднозначно от съдилищата, което е видно от публикуваната разнопосочна съдебна практика в използваната от РС-Пирдоп правно-информационна система „Сиела“.

III. СЪДЕБНА АДМИНИСТРАЦИЯ

През 2024 г. в съда са били издадени 1 366 свидетелства за съдимост и 263 справки за съдимост или общо 1 629 броя, които в сравнение с предходната 2023 г. са по - малко с 37 броя.

Съдиите са се произнесли с решения по 20 дела, образувани по молби за теглене на суми от спестовни влогове и разпореждане с имущество на малолетни и непълнолетни лица. През годината са

постъпили 4 броя дела за разкриване на банкова тайна, 46 броя дела за отказ от наследство, 1 броя дела за приемане на наследство по опис и 19 броя дела за предоставяне на срок за приемане или отказ от наследство. Ежедневно и своевременно се дават множество справки, издават се съдебни удостоверения, изпълнителни листове и преписи от съдебни актове.

IV. СЪДЕБНО ИЗПЪЛНЕНИЕ

В съдебно-изпълнителната служба са образувани: за 2022 г. – 123 броя дела, за 2023 г. – 64 броя дела и за 2024 г. – 134 броя дела. В полза на държавата има образувани 109 броя дела, в полза на ЮЛ са образувани 4 броя дела, в полза на физически лица са образувани 21 дела. Няма образувани дела за изпълнение на обезпечителни мерки. Наблюдава се увеличение в постъплението на общия брой дела с 70 броя в сравнение с предходната година. Свършените изпълнителни дела са 140 броя, от които в полза на ЮЛ – 6 броя, за ФЛ – 31 броя, в полза на държавата – 103 броя, а 9 броя са изпратени на друг съдебен изпълнител. По всички видове дела СИС е събрала главници 215 831.00 лева и 91 950.00 лева лихви. От тях в полза на ЮЛ са събрани 21 741.00 лева главници и 23 545.00 лева лихви, в полза на ФЛ са събрани 129 507.00 лева главници и 67 721.00 лева лихви, а в полза на държавата са събрани 64 583.00 лева главници и 684.00 лева лихви. По висящите дела остават за събиране 5 287 459.00 лева. От тях на ЮЛ са 166 987.00 лева, на ФЛ са 1 415 073.00 лева, а в полза на държавата са 3 705 399.00 лева /горните суми са без лихви/. В СИС са издадени 3 броя съдебни удостоверения по молби на граждани за липса на заведени изпълнителни дела срещу тях. Съгласно Наредбата за реда за изплащане от държавата на присъдената издръжка, за извършване проверка на обстоятелствата по чл. 152, ал. 2 от СК на всеки шест месеца се правят справки, които се представят пред съответните общини. Основни трудности, които продължават да се срещат в съдебното изпълнение, са укриване на длъжниците и липсата на имущество, върху което да се насочи изпълнението.

V. СЪДИЯ ПО ВПИСВАНИЯ

През календарната 2024 година, в периода от 2 януари 2024 година до 31 декември 2024 година включително, в Службата по вписванията при Районен съд – Пирдоп, съгласно водения Входящ регистър са постъпили и разгледани общо 1915/хиляди деветстотин и петнадесет/ броя заявления за вписвания, отбелязвания и заличавания, като съгласно регистъра се възпроизвеждат 1917 на брой образувани преписки, като 2/две/ от тях са с генериран кух номер. През календарната 2024 година са осъществени общо 1885/хиляди осемстотин осемдесет и пет/ броя вписвания, отбелязвания и заличавания, съгласно възпроизведените данни от Двойно – входящ

регистър, в книгите, водени от Служба по вписванията – Пирдоп. По горните производства са образувани 992 броя нотариални дела, в.т.ч. са вписани 74 броя договорни и 3 броя законни ипотеки. По отношение на останалата част от преписките са образувани 893 броя особени канцеларски дела – от които 129 броя актове за отбелязвания и заличавания, вписани са 75 броя актове за наеми, 9 броя актове за аренды, 101 броя са вписаните възбрани - от които 9 бр. са вписаните възбрани наложени от държавни съдебни изпълнители, 84 бр. са вписаните възбрани наложени от частни съдебни изпълнители и 8 бр. са вписаните възбрани наложени от публични изпълнители към НАП, 12 броя са вписаните постановления за възлагане на недвижими имоти, 27 броя са вписаните иски молби, 68 броя са вписаните актове за делби, 4 броя са вписаните преписи от обявени завещания, 14 броя са вписаните едностранни волеизявления за отказ от вещни права, 34 броя са вписаните АДС, 430 броя са вписаните АОС и 41 броя са осъществените други вписвания.

За отчетния период са постъпили и разгледани общо 1113 броя заявления за издаване на Удостоверения за вписвания, отбелязвания и заличавания, преписи, и извършване на писмени справки, по които са издадени 464 броя Удостоверения за вписвания, отбелязвания и заличавания по помощни имотни и персонални партиди, общо 627 броя преписи, и са осъществени 2 броя писмени справки по молби на държавни органи. Освен това са регистрирани и предоставени общо 25 на брой устни справки на заинтересовани лица и институции.

През отчетния период, по горните заявления от страна на съдията по вписванията са постановени общо 19 броя отказа за издаване на Удостоверения за вписвания, отбелязвания и заличавания и 15 бр. отказа за издаване на преписи от вписани в книгите по чл.33 от ПВ актове.

За периода от 2 януари 2024 година до 31 декември 2024 година включително, по постъпилите заявления за вписвания, отбелязвания и заличавания са постановени и отразени в регистъра на отказите по чл.33, б.„н“ от ПВ общо 38 броя откази по чл.32 „а“ и чл. 32 „б“ от ПВ.

През този период функциите на съдия по вписванията са изпълнявани от титуляра на длъжността съдия по вписванията при РС – Пирдоп и от заместващия го по възлагане при необходимост държавен съдебен изпълнител при РС – Пирдоп.

VI. СГРАДЕН ФОНД И ТЕХНИЧЕСКА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ

Преди девет години, през 2015 година, беше извършен ремонт по проект: ”Внедряване на мерки за енергийна ефективност в административна сграда на съд и прокуратура гр.Пирдоп” на сградата на Община Пирдоп, в която се помещава Районен съд-Пирдоп, като в

следващите години до 2021г. сградата е доусъвършенствана и са вложени средства в допълнителни дейности – напр. ремонт на стълбища, стълбищна площадка и поставяне на рампа за инвалиди. Ръководството на съда има за цел да се постави видеонаблюдение, изграждане на арестно помещение, както и на помещение, което да послужи за нуждите на Закона за класифицираната информация. Подалечна, но желана прогноза е изграждането на асансьор до третия етаж, който да спомогне достъпа на граждани в неравностойно положение до съдебната зала, намираща се на третия етаж на сградата. Към момента съдебната сграда е обезпечена с пособия, необходими за спазване на противоепидемичните мерки, а залата, която се ползва за съдебни заседания е оборудвана с плексигласови стъкла, отделящи съдебния състав от страните. Залата е оборудвана и със система за видеоконференция. Следва, след одобряване на бюджета на съдебната власт, да се предприемат мерки за поставяне на видео-наблюдение в общите части в сградата на РС-Пирдоп с цел подобряване на сигурността. Следва да бъде обособено помещение за престой на задържани, респективно лишени от свобода по повод разглеждане на дела с тяхно участие, което изисква преустройството на едно помещение, което следва да се заеме от реструктурираната РП-Пирдоп в ТО-Пирдоп към Районна прокуратура-Елин Пелин и последвалото чувствително намаляване на състава на същото. Създадено бе през 2019г. и през отчетния период успешно се използва в РС-Пирдоп специализираното помещение „Синя стая”(зала №3) за изслушване на деца за целите на наказателния и гражданския процес от Районен съд – Пирдоп, изготвени са съответни правила за използването и, като същата е оборудвана окончателно, като същевременно преддверието на помещението се използва и за зала за провеждане на обучения, както и за провеждане на търгове от страна на ЧСИ и ДСИ, поради което следва тази предна част на Синята стая да се докомплектова и за това и предназначение.

През 2016 година в съда бе внедрен и успешно използван и през отчетната 2024 година програмен продукт - информационна система за автоматизиране на движението на делата САС „Съдебно деловодство”. Считано от 01.01.2016 година, на „Интернет страницата” на съда се публикуват всички съдебни актове и друга информация за работата на органа на съдебна власт, вкл. и становища за съдебно-географската карта на РБ. От 25.08.2020 г. случайното разпределение се извършва чрез Единната информационна система на съдилищата /ЕИСС/. Към платформата на ЕИСС ежедневно се извършват актуализации, с които служителите са се запознавали своевременно, за да могат да използват всички нейни функционалности.

В РС-Пирдоп през 2024г. е използван се ефективно закупеният през 2014 година от съда програмен продукт „JES” във връзка с работата на съдебно – изпълнителната служба.

В РС-Пирдоп през 2024г. се поддържа абонамент на програмните продукти на “Сиела”, като поради липса на средства не е възможно осигуряване и на други програмни продукти, без които работата на магистратите и служителите би могло значително да се затрудни.

През 2024г. квалификацията на съдиите и съдебните служители периодично бе повишавана чрез участието им в обученията по текущи въпроси относно използването на ЕИСС, като предвид минималния брой на съдийския състав и ограничения административен такъв, се използват формите на дистанционно обучение, за които служителите и съдиите са своевременно уведомявани. За усъвършенстване подготовката на съдебните служители и подобряване на работата им следва да продължи включването им в провеждащи се обучения и семинари на регионално и национално ниво, като се използват разработените от НИП учебни помагала за съдебни служители. Самообучителните електронни ресурси в помощ на съдебните служители са реализирани по проект "Иновативни продукти и услуги в обучението, предоставяно от НИП", финансиран по Оперативна програма "Добро управление", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Първите четири от общо шест учебни помагала за съдебни служители са публикувани във виртуалната читалня на Националния институт на правосъдието, като от изключителна полза за съдебните служители в РС-Пирдоп са „Наръчникът на служителя в гражданското деловодство”, „Наръчникът на служителя в наказателното деловодство”, „Връчване на призовки и съобщения” и „Наръчникът за съдебни секретари”.

През 2024 година, бяха проведени няколко срещи, съвместно и с Районна прокуратура-Елин Пелин, Териториално отделение-Пирдоп, за осъществяване на Образователната програма „Съдебната власт – информиран избор и гражданско доверие“, в която РС-Пирдоп участво от самото и създаване.

През отчетната 2024 година са изисквани от Окръжен съд-София, наказателни и граждански дела, като същите указания са своевременно изпълнявани.

През месец април 2022 г. в Районен съд – Пирдоп беше извършена комплексна планова проверка от Инспектората към ВСС по наказателни дела, с проверяван период 2020 г. - 2021 г., акта за резултатите от същата бяха получени през 2023 г., като дадените препоръки са своевременно изпълнени, за което е уведомен Главния инспектор на ИВСС.

През месец октомври 2023 г. със заповед на представляващия ВСС – г-н Боян Магдалинчев, се извърши одитен ангажимент за даване на увереност в Районен съд - Пирдоп, като в изготвения доклад се сочи, че бюджетният ресурс се планира съгласно нормативните изисквания. Приходите от дейността се администрират съгласно нормативните изисквания. сички разходи /плащания/ от бюджетната и набирателната сметка се администрират съгласно нормативните изисквания. Утвърдените параметри по бюджета на съда са спазени и е постигнато добро финансово управление и законосъобразно разходване на бюджетните средства. Въведените от ръководството контролни процедури дават разумна увереност, че дейността на съда се осъществява в съответствие със законодателството, вътрешните актове и договори.

Отчитането на бюджетния ресурс е организирано и се извършва в съответствие с нормативните изисквания. Въведените контролни механизми са осигурили в достатъчна степен законосъобразност на процесите свързани с активите и тяхното опазване. Политиките и процедурите по отношение на човешките ресурси са в съответствие с действащите нормативни и вътрешни актове. Процесите извършвани в специализираната администрация, които са обхванати по време на одитния ангажимент, са в съответствие с нормативните изисквания и вътрешните актове. Вътрешният контрол по отношение на одитираните процеси е организиран и се извършва в съответствие с нормативните изисквания. Прилаганите контролни дейности осигуряват законосъобразното извършване на одитираните процеси и ограничават проявлението на рисковете. Констатираните пропуски, посочени в доклада, са с нискорисков характер, не оказват влияние върху дейността на съда и още по време на одитния ангажимент ръководството на съда предприе действия за отстраняването им, като дадените препоръки бяха отстранени по време на одита.

АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ –
ПРЕДСЕДАТЕЛ на Районен съд - Пирдоп:

/СИМЕОН ГЮРОВ /