



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД-ПИРДОП**

2070 гр.Пирдоп, бул. „Цар Освободител” №47

ОТЧЕТЕН ДОКЛАД

ЗА ДЕЙНОСТТА НА РАЙОНЕН СЪД - ПИРДОП
през 2023 година

I. КАДРОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ

1. СЪДИИ.

Към 1 януари 2023 г. щатът на Районен съд – Пирдоп (РСПп) се състои от трима съдии, един държавен съдебен изпълнител и един съдия по вписванията.

През 2023 г. в съда са работили трима съдии. Съдиите Донка Паралеева, Цонка Миткова и Симеон Гюров са разглеждали граждански и наказателни дела.

През 2023 г. като държавен съдебен изпълнител работи Галина Иванова.

През 2023 г. като съдия по вписванията работи Али Зинал.

2. СЪДЕБНИ СЛУЖИТЕЛИ.

До 21.02.2023 г. в Районен съд - Пирдоп са работили 14 съдебни служители: един административен секретар, който изпълнява и дейността на “домакин”, един главен счетоводител, който изпълнява и дейността на “касиер”, един „системен администратор” на ½ щатна длъжност, трима съдебни секретари, един секретар в СИС, трима

съдебни деловодители, един съдебен архивар, един призовкар, един чистач и един „работник поддръжка сгради-огняр”.

С решение на Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет по Протокол № 6 от 21.02.2023 г. бе съкратена 1 /една/ щ.бр. за длъжността „съдебен секретар в СИС“ по щата на Районен съд-Пирдоп .

3. СТАНОВИЩЕ ЗА ПРОМЕНИ В ЩАТА.

Ръководството на съда не счита, че на този етап оптималният щатен съдийски състав на Районен съд - Пирдоп е сега съществуващият, позволяващ равномерното разпределение на постъпващите дела, които бележат ръст в сравнение с предходния отчетен период, както и своевременното използване на платения годишен отпуск, който за отчетния период е бил в общ размер на 116 (сто и шестнадесет) работни дни. Ръководството на съда намира, че следва, съобразно новоприетия „класификатор на длъжностите на съдебните служители“ и в продължаващото изпълнение на препоръките, дадени в акт с рег.№ПП-01-45/30.07.2015 година за резултатите от извършена от ИВСС планова проверка на гражданските дела, образувани през 2013-2014 година в Районен съд-Пирдоп, да се създаде служба „регистратура”, както и регистратура за класифицирана информация, където да се приемат всички книжа, постъпващи в съда и разпределението им по служби, за което, след трансформацията, следва да се обособи съответно работно помещение, респективно работно място, с каквото понастоящем сградата, в която е ситуирано и ТО-Пширдоп към Районна прокуратура-Елин Пелин, няма освободено. С оглед високата натовареност на системния администратор в Районен съд-Пирдоп при изпълнение на служебните му задължения, а именно - поддръжане на Програма за управление на съдебни дела САС „Съдебно деловодство“ в Районен съд-Пирдоп (от 01.01.2009г. по всяко едно дело на хартиен носител се образува електронно дело), Програма „Поликонт”, Програмата на Бюро „Съдимост”, Сървърите, програмния продукт „JES”, използван от съдебно изпълнителната служба и Единна информационна система на съдилищата /ЕИСС/, ролята му за съда се явява решаваща и е необходимо целодневното му присъствие в институцията. След въвеждането на ЕИСС и специфичните правомощия, които има системният администратор във връзка с работата с нея, той се превърна в неизменен помощник в работата не само на администрацията, но и на съдиите, тъй като всички технически въпроси биват отнасяни до него, поддръжане работата на скенерите, смяна на тонер-касетите и др., като всичко това следва да се осъществява само в рамките на половината от работното време на службите, което е крайно незадоволително и се налага да се изчаква най-малко до следващия работен ден, като на отправеното до ВСС

искане за даване на съгласие за увеличаване щатната бройка за „системен администратор” от 0.5/половин/ на 1 /една цяла/ бр., което е съобразено с цялостната визия на сега действащия ВСС относно въвеждането и използването на ЕИСС и останалите посочени по-горе програми, което искане е мотивирано и с това, че съгласно приетите от ВСС по протокол № 23/05.06.2014г. „Правила относно придобиването на хардуер и софтуер /компютърна техника, принтери, скенери, озвучителни и звукозаписни системи за съдебни зали и програмни продукти/ и за необходимостта от назначаване и /или отпускане на щат за системни администратори в органите на съдебната власт” Районен съд-Пирдоп е изпълнил критерия съобразно броя на работните точки на локалната мрежа, които са 38 броя /24 бр. сървъри и компютри; 1 бр. компютър на Агенция по вписванията, включен в мрежата на съда; 3 бр. мрежови мултифункционални устройства и 10 бр. мрежови устройства (рутери и комуникатори)/ и попада в обхвата на т.2.2. „ - повече от 25 работни точки – 1 щатна бройка за системен администратор”, като искането ни за разкриване на 0.5 /половин/ щ.бр. за длъжност „системен администратор“ не е уважено, което ще е предмет и на по-нататъшни несекващи усилия за изпълнението им и надяваме се на позитивното разглеждане от следващия състав на ВСС. Възложено е на системния администратор ежедневно поддържане на интернет страницата на съда, като Районен съд-Пирдоп винаги е бил с месечно натоварване около и над средното за страната, с изключение на 2020 година, преминала под егидата на ковид-пандемията, за която нееднократно сме споделяли становището, че не следва да се взема предвид в статистиката за пет и по-голям годишен период, с оглед пандемичната обстановка. Със заповед на председателя на съда, във връзка с Раздел IV от Наредба №7 за съдебните заседатели /обн.ДВ бр.81/10.10.2017 г./, на системния администратор е възложено и да извършва случаен подбор на основни и резервни съдебни заседатели по делата чрез съществуващата деловодна система на съда. **Липсата на фигурата на системен администратор през целия работен ден, се явява пречка за осигуряването на нормален/пълноценен работен процес.**

II. ДВИЖЕНИЕ НА ДЕЛАТА

1. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ И РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ДЕЛАТА

В деня на постъпването им или на следващия ден исковите молби и книгата по делата се докладват на Председателя, който разпорежда движението им и определя съдията-докладчик чрез Единна информационна система на съдилищата /ЕИСС/. При насрочване на делата съдиите спазват инструктивните срокове и се стремят да ги

приключват своевременно. За първите открити съдебни заседания делата се насрочват не по-късно от едномесечен срок, по изключение - до два месеца. По обективни причини са пренасрочвани дела. Делата по искания за постановяване на мерки за неотклонение, за разрешаване или одобряване на действия по разследване, по реда на УБДХ, по реда на ЗКИ, ЗПКОНПИ, ЗЗДН, ЗЗКрД, в това число и молби за разрешения за разпореждане с имущество на лица, ненавършили пълнолетие, искания за вписване приемането или отказ от наследство, производства по установяване на факти и всички останали охранителни производства, се разпределят в деня на постъпването им на дежурния магистрат. Разпределение по дежурство се извършва и по искания за разпит на обвиняем или свидетел пред съдия по чл.222 и чл.223 от НПК, в случай, че е отправено искане за незабавно извършване на процесуално-следственото действие, искания по реда на чл.159а от НПК, както и на искания за одобряване или даване на разрешения по чл.161-165 от НПК. Делата за вземане на мерки за неотклонение "задържане под стража", за изменение на мерки за неотклонение, за разпити пред съдия на обвиняеми и свидетели, бързите производства по НПК и ГПК, се приключват в законовите срокове. Причините за отлагане на делата са най-често от обективен характер - нередовно призоваване на страните, непосочване на точен адрес на ответника, неявяване на свидетели и вещи лица, непредставяне в срок на доказателства и заключения, несвоевременни искания за събиране на доказателства от страните, неявяване на страни по гражданските дела, на подсъдими и пълномощниците им по наказателните дела. При делата от фактическа и правна сложност се налага приключването им да се извършва извън инструктивния срок. За отчетния период е осъществявана предварителна подготовка, включително с оставяне без движение на исковите молби и жалби по гражданските дела или с връщане за допълнително разследване по наказателните дела от съдия-докладчик. Има се предвид от съдиите, че предварителното проучване и подготовка на делата от съдията-докладчик е много важна предпоставка за цялостния ход на процеса и постановяване на законосъобразни съдебни актове, именно поради което инструктивният срок за приключване на делата тече от привеждане на исковите молби в редовност. Делата се образуват в предвидените в закона срокове, като няма такива, образувани извън сроковете, включително и в случаите на отстраняване нередовности по съдебните книжа. Председателят периодично проверява книжата, оставени без движение, спрените дела, като взема необходимите мерки за разглеждането им и даване на по нататъшен ход или прекратяването им. Съдебните актове се изготвят качествено и срочно от съдиите.

Следва да се отбележи, че за разлика от 2020г., която бе по-специфична, предвид факта, че и съдебната система бе белязана от

пандемичната обстановка в Република България, кореспондираща с обстановката в целия свят, поради която обстановка постъплението на делата беляза спад, който не следва да се отчита като тенденция, а като изолиран факт, предвид страха на хората от новия вирус, ограничил ги от участие във всякакви граждански инициативи, включително – завеждане на дела, през 2023 г., предвид обстоятелството, че се изпълняват ежедневно взетите множество мерки в съдилищата, които нормализираха работата на съда, прогнозите за постъпленията на дела за отчетната 2023 година и начина на разглеждането им се оправдаха напълно. Продължи работата по делата с усъвършенстването на използваните електронни ресурси на съда и съдебната система, което даде поглед върху нов начин на движение на делата и приближи начина на работа на съдиите до очакваното от години електронно правосъдие. Достъпът на участниците по делата бе улеснен чрез предоставянето на електронен достъп до досиетата на делата на заявите го страни. Съдиите изготвяха съдебните си актове професионално, като разпределението и разглеждането на делата се извършваше своевременно, а качеството на работа на съдиите отново е високо.

2. КНИГИ, ВОДЕНИ ВЪВ ВРЪЗКА С ДВИЖЕНИЕТО НА ДЕЛАТА

В съда се водят надлежно книгите и канцеларските дела, визираны в разпоредбите на Правилника за администрацията в съдилищата. Попълването им е редовно и прегледно, с добър канцеларски вид и цялостното им оформяне е съобразно изискванията на закона. Председателят на РСПп извършва проверки по воденето на книгите. Сериозни пропуски не са констатирани, а допуснатите такива са незначителни и своевременно се отстраняват. Редовно се проверяват “Срочните книги за гражданските и наказателните дела”, ”Книгите-опис”, “Книгата за закрити заседания”, “Книгата за изпълнение на присъдите” и “Книгата за глобите”. Председателят на РС-Пирдоп извършва проверки по воденето на книгите в съдебно – изпълнителната служба и в службата по вписванията. В предвидения от закона срок се изпращат преписи от присъдите за изпълнение и се изисква съответна информация от Прокуратурата. Периодичните сведения се изготвят прецизно и своевременно от главния счетоводител, съдебните секретари и секретаря на СИС.

Извършени са и проверки на наличните дела в канцеларията на съда и в съдебно – изпълнителната служба от комисии, назначени със заповед на Председателя на РС-Пирдоп. Съставени са съответните протоколи и същите са надлежно подредени.

3. ПОСТЪПЛЕНИЯ НА ДЕЛАТА

Постъпването на съдебните книжа и документирането им е съобразено с изискванията на Правилника за администрацията в съдилищата. За отчетния период административният секретар приема исковите молби, датира ги, подписва се и ги завежда във „входящ регистър”. Документира се и постъпването на всички останали книжа. Спазват се новите разпоредби на Глава XI “а” от ГПК /чл.102а-102з/ относно електронните действия и изявления в електронна форма. Жалбите срещу съдебните актове, адресирани до Софийски окръжен съд, Административен съд – София област, касационните жалби и други до Върховен касационен съд и Върховен административен съд се завеждат в “специален регистър”. Общият брой на постъпилите през 2023 година наказателни и граждански дела е 1 048 броя. От тях наказателни са 281 броя, а граждански са 767 броя. Средно месечното постъпление на една съществуваща щатна длъжност „съдия” в Районен съд – Пирдоп е около 29 дела. Забелязва се увеличение на гражданските дела с 104 броя и намаление на наказателните дела със 15 броя в сравнение с предходната 2022 година.

4. СРАВНИТЕЛНО ИЗСЛЕДВАНЕ НА ПОСТЪПИЛИТЕ ДЕЛА ПО ВИДОВЕ ПРЕЗ ПОСЛЕДНИТЕ ТРИ ГОДИНИ

В съда са постъпили следните бройки наказателни дела: през 2021г. – 321 броя, през 2022 г. – 296 броя а през 2023 г. – 281 броя. Цифрите показват натовареността на съдиите по тези дела, като средно месечното постъпление на един съдия е около 8 наказателни дела, като една от причините за намаляването им е и редуциране състава на ТО-Пирдоп при РП-Елин Пелин.

В съда са постъпили следните бройки граждански дела: през 2021 г. – 788 броя, през 2022 г. – 663 броя а през 2023 г. – 767 броя. Цифрите показват натовареността на съдиите по тези дела, като средно месечното постъпление на един съдия е около 21 граждански дела.

3. НАКАЗАТЕЛНИ ДЕЛА

През отчетния период постъплението на наказателните дела по видове е следното: НОХД – 58 дела /от които 55 по споразумение и 3 – по обвинителен акт/, АНД – 99 дела, ЧНД – 95 дела, АНД по чл. 78А от НК – 16 дела и НЧХД – 13 дела. Постъплението по тримесечия е сравнително равномерно. От постъпилите НОХД най-голям брой са по глава XI от НК “Общопасни престъпления по транспорта”, следват по глава V от НК ”Престъпления против собствеността” и по глава II от

НК “Престъпления против личността”. Постъплението дава представа за структурата и динамиката на престъпността в съдебния район. През годината са постъпили общо 281 наказателни дела: на съдия Цонка Миткова – 78 броя, на съдия Донка Паралеева – 91 броя, на съдия Симеон Гюров – 112 броя.

През отчетния период са свършени 271 броя наказателни дела, от които НОХД – 57, АНД – 89, ЧНД – 96, АНД по чл. 78А от НК – 14 и НЧХД – 15. Свършените дела през 2023 г. за съдия Цонка Миткова са 81 броя, за съдия Донка Паралеева са 76 броя, за съдия Симеон Гюров са 114 броя. Висящите дела към 31.12.2023 г. са: за съдия Цонка Миткова – 13 броя, за съдия Донка Паралеева – 25 броя и за съдия Симеон Гюров – 13 броя.

През годината са отлагани наказателни дела по обективни причини, заложи като предпоставка за даване ход на делата в чл. 271 от НПК. Преобладават неявяване на подсъдимите или техни защитници, като по отношение на подсъдимите се изменя мярката за неотклонение в по-тежка и се постановява принудително довеждане от съответните служби на Министерство на правосъдието.

През годината има 13 броя отложени наказателни дела по обективни причини, заложи в изискването за неизменност на състава на съда по чл.258 от НПК поради заболяване на съдията-докладчик.

Общият брой осъдени лица е 57, от които: на наказание “лишаване от свобода” – 48 лица /при условията на ефективно изтърпяване на наказанието – 6 и при условията на чл. 66 ал. 1 от НК – 42/, на 4 лица е наложено наказание “пробация”, и на 4 лица е наложено наказание “глоба”. Броят на осъдените лица е по – голям с 8 в сравнение с предходната година. По глава XI от НК “Общопасни престъпления по транспорта” са осъдени 35 лица, по глава V от НК “Престъпления против собствеността” са осъдени 2 лица, по глава II от НК “Престъпления против личността” е осъдено 1 лице, по глава VIII от НК “Престъпления против дейността на държавните органи и обществените организации” са осъдени 18 лица и по глава X от НК “Престъпления против реда и общественото спокойствие“ е осъдено 1 лице.

През отчетния период в съда няма постъпили дела със значим обществен интерес.

През годината има образувани 3 броя НОХД по внесени обвинителни актове, от които 2 броя са свършени със споразумение. От тях съдия Симеон Гюров е приключил 1 брой и съдия Цонка Миткова е приключила 1 брой.

През отчетния период няма обжалвани присъди по “наказателни общ характер” дела.

Във връзка с глава двадесет и девета от НПК – „Решаване на делото със споразумение”, в Районен съд – Пирдоп има постъпили със

споразумение 55 броя НОХД и със споразумение са приключили 54 броя НОХД. От тях съдия Цонка Миткова е приключила 13 броя, съдия Донка Паралеева е приключила 22 броя, съдия Симеон Гюров е приключил 19 броя. В сравнение с предходната година броят на тези видове наказателни дела е увеличен с 10 броя. Този институт на наказателния процес и през изминалата година намери широко приложение в работата на Районен съд – Пирдоп, като стремежът на съдиите е предварително да се запознават с изготвените проекто-споразумения от страните, след което в съдебно заседание споразумението се одобрява. Съдът счита, че по този начин се постига процесуална икономия на време и средства, като с наложените наказания се постигат по-ефикасно целите на чл. 36 от НК по отношение на осъдените лица.

През годината има образувани 13 НЧХД по внесени тълби, а са свършени 15 броя НЧХД. От тях съдия Цонка Миткова е приключила 5 броя, съдия Донка Паралеева е приключила 4 броя, а съдия Симеон Гюров е приключил 6 броя.

През отчетния период в Районен съд – Пирдоп има образувани 4 броя ЧНД във връзка с разпоредбата на чл. 64 от НПК – вземане на мярка за неотклонение „задържане под стража“ в досъдебното производство. През отчетния период в Районен съд – Пирдоп има едно образувано ЧНД във връзка с разпоредбата на чл. 65 от НПК – за изменение на мярка за неотклонение „задържане под стража“ в досъдебното производство. В съда има образувани 90 броя ЧНД по други текстове от НПК. През годината в съда има образувани 43 броя ЧНД за разпит на уличени лица и свидетели в присъствието на съдия. Намират приложение и други институти на НПК. В съда през годината няма образувани дела по бързи производства по НПК. През годината в Районен съд – Пирдоп няма образувани дела по УБДХ.

Стремежът на съдиите е наказателните дела да приключват в инструктивните срокове. При констатиране на допуснати съществени процесуални нарушения, наказателните дела се връщат за доразследване с конкретни указания. Стремежът е мотивите на присъдите да се изготвят в срок. При неявяване на подсъдимите без уважителни причини е изменяна “мярката за неотклонение” в по-тежка и същите са довеждани принудително. При неявяване на свидетели и вещи лица без уважителни причини, те са санкционирани по НПК. Свършени са своевременно и в законоустановения срок делата с предмет искане за вземане на мярка за неотклонение “задържане под стража” и НОХД с подсъдими, задържани под стража, като жалбите по тези дела се администрират с приоритетност.

Съдиите провеждат предварителна подготовка по проучване на наказателните дела, стремят се да изготвят в срок мотивите по

наказателни дела, както и да не се допуска безпричинно отлагане на съдебните заседания.

4. ГРАЖДАНСКИ ДЕЛА

През 2023 г. в съда са постъпили 767 броя граждански дела. Граждански дела по съдии: 234 броя за съдия Цонка Миткова, 279 броя за съдия Донка Паралеева, 254 броя за съдия Симеон Гюров. Свършени са общо 736 броя граждански дела. Съдията Цонка Миткова е свършила 228 броя, съдията Донка Паралеева е свършила 262 броя, съдията Симеон Гюров е свършил 246 броя. Основна причина за отлаганията е необходимостта от събиране на доказателства. Най-голям относителен дял от постъплението имат заповедните производства по ГПК, исковете по СК, установителните искове и облигационните искове, а по-малък относителен дял имат делбите, исковете по КТ и вещните искове. От делата, образувани по СК, най-голям относителен дял имат брачните – 39 броя дела, следват исковете за издръжка – 8 броя. През 2023 г. са постъпили за разглеждане 14 броя дела по Закона за защита от домашното насилие.

От исковете по КТ – образуваните по чл. 344 от КТ са 1 броя, а по чл. 200 от КТ са 1 бр. Постъпили са 24 облигационни иска, 9 делби и 26 броя установителни искове. Висящи за разглеждане са 24 броя облигационни иска, 13 делби и 16 броя установителни искове. През годината са решени 22 облигационни спора, 10 делби и 29 броя дела по установителни искове. Останалите граждански дела са по материи извън посочените по-горе. В инструктивния тримесечен срок са свършени 641 дела, съставляващи 87% от всички свършени дела, а след този срок са свършени 30 дела, които съставляват 4% от всички свършени дела. Висящи към 31.12.2023 г. за съдията Цонка Миткова са 32 броя, за съдия Донка Паралеева – 56 броя и за съдията Симеон Гюров – 48 броя. В съда има постъпили 53 броя дела по реда на “Бързото производство” – чл. 310 и сл. от ГПК и са решени 49 броя дела по този ред. През отчетния период в съда има постъпили дела по глава тридесет и седма от ГПК „заповедно производство” – 387 броя дела по чл. 410 от ГПК и 137 броя по чл. 417 от ГПК. В Регистъра за отводи по граждански и наказателни дела за текущата 2023 година са входирани четири отвода на основание чл. 22, ал. 2, вр. с ал. 1, т. 6 от ГПК.

През отчетния период са обжалвани 26 граждански дела, от които на съдия Цонка Миткова са обжалвани 5 дела, на съдията Симеон Гюров са обжалвани 9 дела, на съдия Донка Паралеева - 12 дела.

От обжалваните граждански дела съдията Цонка Миткова има 2 отменени; съдията Симеон Гюров има 3 потвърдени; съдията Донка Паралеева има 3 потвърдени.

Ръководството на съда, като има предвид изложеното по-горе, намира че магистратите от РСПп се справиха успешно с работата си, като включително и изготвяха съдебните актове в инструктивните срокове. Има стремеж и желание за усъвършенстване на теоретичната подготовка и практическите познания по актуалните правни проблеми на магистратите в РСПп, който стремеж се изразява и в посещението на тематични обучения, организирани от Националния институт на правосъдието и включването в електронни обучения на теми, касаещи работата в РС-Пирдоп. Конкретните показатели на съдиите по обжалваните актове по граждански и наказателни дела са описани в настоящия доклад. Следва да се даде отлична оценка за работата на районните съдии предвид това, че натовареността на съда е около средната за страната, както и предвид високия дял на свършените в кратки процесуални срокове дела и като се вземе предвид високото качество на работата, отразено във високия брой потвърдени актове, преминали инстанционна проверка, като следва да се акцентира и на това, че местоживеенето на двама от тримата магистрати се намира извън гр.Пирдоп, в който е ситуиран РСПп, като ежедневното им пътуване за осъществяване на трудовата им дейност е изцяло за тяхна сметка и им отнема не по-малко от четири часа дневно. През отчетната година е извършван анализ на практиката по граждански и наказателни дела, като са провеждани работни заседания на колегите – съдии за анализ и уеднаквяване на произнасянето по казуси, които са решавани нееднозначно от съдилищата, което е видно от публикуваната разнопосочна съдебна практика в използваната от РС-Пирдоп правно-информационна система „Сиела“.

III. СЪДЕБНА АДМИНИСТРАЦИЯ

През 2023 г. в съда са били издадени 1 463 свидетелства за съдимост и 203 справки за съдимост или общо 1 666 броя, които в сравнение с предходната 2022 г. са по - малко с 224 броя.

Съдиите са се произнесли с решения по 10 дела, образувани по молби за теглене на суми от спестовни влогове и разпореждане с имущество на малолетни и непълнолетни лица. През годината са постъпили и решени 5 броя дела за разкриване на банкова тайна, 52 броя дела за отказ от наследство, 1 броя дела за приемане на наследство по опис и 16 броя дела за предоставяне на срок за приемане или отказ от наследство. Ежедневно и своевременно се дават множество справки, издават се съдебни удостоверения, изпълнителни листове и преписи от съдебни актове.

IV. СЪДЕБНО ИЗПЪЛНЕНИЕ

В съдебно-изпълнителната служба са образувани: за 2021 г. – 111 броя дела, за 2022 г. – 123 броя дела и за 2023 г. – 64 броя дела. В полза на държавата има образувани 48 броя дела, в полза на ЮЛ са образувани 1 броя дела, в полза на физически лица са образувани 15 дела. Няма образувани дела за изпълнение на обезпечителни мерки. Наблюдава се намаление в постъплениемто на общия брой дела с 59 броя в сравнение с предходната година. Свършените изпълнителни дела са 71 броя, от които в полза на ЮЛ – 3 броя, за ФЛ – 26 броя, в полза на държавата – 42 броя, а 5 броя са изпратени на друг съдебен изпълнител. По всички видове дела СИС е събрала главници 227 448.00 лева и 77 468.00 лева лихви. От тях в полза на ЮЛ са събрани 36 519.00 лева главници и 54 382.00 лева лихви, в полза на ФЛ са събрани 140 554.00 лева главници и 21 613.00 лева лихви, а в полза на държавата са събрани 50 375.00 лева главници и 1 473.00 лева лихви. По висящите дела остават за събиране 3 554 157.00 лева. От тях на ЮЛ са 178 109.00 лева, на ФЛ са 1 451 756.00 лева, а в полза на държавата са 1 924 292.00 лева /горните суми са без лихви/. В СИС са издадени 2 броя съдебни удостоверения по молби на граждани за липса на заведени изпълнителни дела срещу тях. Съгласно Наредбата за реда за изплащане от държавата на присъдената издръжка, за извършване проверка на обстоятелствата по чл. 152, ал. 2 от СК на всеки шест месеца се правят по 11 броя справки, които се представят пред съответните общини. Основни трудности, които продължават да се срещат в съдебното изпълнение, са укриване на длъжниците и липсата на имущество, върху което да се насочи изпълнението.

V. СЪДИЯ ПО ВПИСВАНИЯ

През календарната 2023 година, в периода от 2 януари 2023 година до 29 декември 2023 година включително, в Службата по вписванията при Районен съд – Пирдоп и съгласно водения Входящ регистър са постъпили и разгледани общо 2280 /две хиляди двеста и осемдесет/ броя заявления за вписвания, отбелязвания и заличавания. През този период са осъществени общо 2272 /две хиляди двеста седемдесет и два/ броя вписвания, отбелязвания и заличавания в книгите, водени от Служба по вписванията – Пирдоп. По тези производства са образувани 1099 броя нотариални дела, в.т.ч. са вписани 63 броя договорни и 6 броя законни ипотекы. По останалата част от преписките са образувани 1173 броя особени канцеларски дела – от които 85 броя актове за отбелязвания и заличавания, вписани са 59 броя актове за наеми, 7 броя актове за аренды, 109 броя са вписаните

възбрани - от които 7 бр. са вписаните възбрани наложени от държавни съдебни изпълнители, 101 бр. са вписаните възбрани наложени от частни съдебни изпълнители и 2 бр. са вписаните възбрани наложени от публични изпълнители към НАП, 19 броя са вписаните постановления за възлагане на недвижими имоти, 22 броя са вписаните иски молби, 96 броя са вписаните актове за делби, 5 броя са вписаните преписи от обявени завещания, 6 броя са вписаните едностранни волеизявления за отказ от вещни права, 72 броя са вписаните АДС, 702 броя са вписаните АОС и 28 броя са осъществените други вписвания.

През календарната година са постъпили и разгледани общо 1225 броя заявления за издаване на Удостоверения за вещни тежести и вписвания по помощни персонални партиди, преписи, и извършване на писмени справки, по които през отчетния период са издадени 501 броя Удостоверения за вещни тежести и вписвания по помощни персонални партиди, общо 636 броя преписи, и са осъществени 13 броя писмени справки по молби на държавен орган. Освен това са предоставени общо 44 на брой устни справки на заинтересовани лица и организации.

През този период, по тези заявления от страна на съдията по вписванията са постановени общо 9 броя актове за връщане на заявления за издаване на Удостоверения за вещни тежести и 13 бр. отказа за издаване на преписи от вписани в книгите по чл.33 от ПВ актове.

За същия период по постъпилите заявления за вписвания, отбелязвания и заличавания са постановени и отразени в регистъра на отказите по чл.33, б.„н“ от ПВ общо 17 броя откази по чл.32 „а“ и чл. 32 „б“ от ПВ.

През отчетния период функциите на съдия по вписванията са изпълнявани от титуляра на длъжността съдия по вписванията при РС – Пирдоп и от заместващия го по възлагане при необходимост държавен съдебен изпълнител при РС – Пирдоп.

VI. СГРАДЕН ФОНД И ТЕХНИЧЕСКА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ

Преди осем години, през 2015 година, беше извършен ремонт по проект: ”Внедряване на мерки за енергийна ефективност в административна сграда на съд и прокуратура гр.Пирдоп” на сградата на Община Пирдоп, в която се помещава Районен съд-Пирдоп, като в следващите години до 2021г. сградата е доусъвършенствана и са вложени средства в допълнителни дейности – напр. ремонт на стълбища, стълбищна площадка и поставяне на рампа за инвалиди. Ръководството на съда има за цел да се постави видеонаблюдение, изграждане на арестно помещение, както и на помещение, което да

послужи за нуждите на Закона за класифицираната информация. По-далечна, но желана прогноза е изграждането на асансьор до третия етаж, който да спомогне достъпа на граждани в неравностойно положение до съдебната зала, намираща се на третия етаж на сградата. Към момента съдебната сграда е обезпечена с пособия, необходими за спазване на противоепидемичните мерки, а залата, която се ползва за съдебни заседания е оборудвана с плексигласови стъкла, отделящи съдебния състав от страните. Залата е оборудвана и със система за видеоконференция. Следва, след одобряване на бюджета на съдебната власт, да се предприемат мерки за поставяне на видео-наблюдение в общите части в сградата на РС-Пирдоп с цел подобряване на сигурността. Следва да бъде обособено помещение за престой на задържани, респективно лишени от свобода по повод разглеждане на дела с тяхно участие, което изисква преустройството на едно помещение, което следва да се заеме от реструктурираната РП-Пирдоп в ТО-Пирдоп към Районна прокуратура-Елин Пелин и последвалото чувствително намаляване на състава на същото.

Създадено бе през 2019г. и през отчетния период успешно се използва в РС-Пирдоп специализираното помещение „Синя стая”(зала №3) за изслушване на деца за целите на наказателния и гражданския процес от Районен съд – Пирдоп, изготвени са съответни правила за използването и, като следва да продължат усилията през 2023 година да се дооборудва окончателно, като същевременно преддверието на помещението се използва и за зала за провеждане на обучения, както и за провеждане на търгове от страна на ЧСИ и ДСИ, поради което следва тази предна част на Синята стая да добие съответния вид за предназначението и.

През 2016 година в съда бе внедрен и успешно използван и през отчетната 2023 година програмен продукт - информационна система за автоматизиране на движението на делата САС „Съдебно деловодство”. Считано от 01.01.2016 година, на „Интернет страницата” на съда се публикуват всички съдебни актове и друга информация за работата на органа на съдебна власт, вкл. и становища за съдебно-географската карта на РБ. От 25.08.2020 г. случайното разпределение се извършва чрез Единната информационна система на съдилищата /ЕИСС/. Към платформата на ЕИСС ежедневно се извършват актуализации, с които служителите са се запознавали своевременно, за да могат да използват всички нейни функционалности.

В РС-Пирдоп през 2023г. е използван се ефективно закупеният през 2014 година от съда програмен продукт „JES” във връзка с работата на съдебно – изпълнителната служба.

В РС-Пирдоп през 2023г. се поддържа абонамент на програмните продукти на “Сиела”, като поради липса на средства не е възможно

осигуряване и на други програмни продукти, без които работата на магистратите и служителите би могло значително да се затрудни.

През 2023г. квалификацията на съдиите и съдебните служители периодично бе повишавана чрез участието им в обучения и семинари, преимуществено по календара на Националния институт на правосъдието, както и обучения по текущи въпроси относно използването на ЕИСС, като предвид минималния брой на съдийския състав и ограничения административен такъв, се използват формите на дистанционно обучение, за които служителите и съдиите са своевременно уведомявани. За усъвършенстване подготовката на съдебните служители и подобряване на работата им следва да продължи включването им в провеждащи се обучения и семинари на регионално и национално ниво. На първо място следва да се посочи, че Националният институт на правосъдието разработи учебни помагала за съдебни служители. Самообучителните електронни ресурси в помощ на съдебните служители са реализирани по проект "Иновативни продукти и услуги в обучението, предоставяно от НИП", финансиран по Оперативна програма "Добро управление", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Първите четири от общо шест учебни помагала за съдебни служители са публикувани във виртуалната читалня на Националния институт на правосъдието, като от изключителна полза за съдебните служители в РС-Пирдоп са „Наръчникът на служителя в гражданското деловодство”, „Наръчникът на служителя в наказателното деловодство”, „Връчване на призовки и съобщения” и „Наръчникът за съдебни секретари”.

През 2023 година, бяха проведени само онлайн консултативни срещи, като не беше възможно да се осъществява в най-пълна степен Образователната програма „Съдебната власт – информиран избор и гражданско доверие“, както и през 2022 година.

През отчетната 2023 година са изисквани от Окръжен съд-София, наказателни и граждански дела, като същите указания са своевременно изпълнявани.

През месец април 2022 г. в Районен съд – Пирдоп беше извършена комплексна планова проверка от Инспектората към ВСС по наказателни дела, с проверяван период 2020 г. - 2021 г., акта за резултатите от същата бяха получени през 2023 г., като дадените препоръки са своевременно изпълнени, за което е уведомен Главния инспектор на ИВСС.

През месец октомври 2023 г. със заповед на представляващия ВСС – г-н Боян Магдалинчев, се извърши одитен ангажимент за даване на увереност в Районен съд - Пирдоп, като в изготвения доклад се сочи, че бюджетният ресурс се планира съгласно нормативните изисквания. Приходите от дейността се администрират съгласно

нормативните изисквания.сички разходи /плащания/ от бюджетната и набирателната сметка се администрират съгласно нормативните изисквания.Утвърдените параметри по бюджета на съда са спазени и е постигнато добро финансово управление и законосъобразно разходване на бюджетните средства.Въведените от ръководството контролни процедури дават разумна увереност, че дейността на съда се осъществява в съответствие със законодателството, вътрешните актове и договори.

Отчитането на бюджетния ресурс е организирано и се извършва в съответствие с нормативните изисквания.Въведените контролни механизми са осигурили в достатъчна степен законосъобразност на процесите свързани с активите и тяхното опазване.Политиките и процедурите по отношение на човешките ресурси са в съответствие с действащите нормативни и вътрешни актове.Процесите извършвани в специализираната администрация, които са обхванати по време на одитния ангажимент, са в съответствие с нормативните изисквания и вътрешните актове.Вътрешният контрол по отношение на одитираните процеси е организиран и се извършва в съответствие с нормативните изисквания. Прилаганите контролни дейности осигуряват законосъобразното извършване на одитираните процеси и ограничават проявлението на рисковете. Констатираните пропуски, посочени в доклада, са с нискорисков характер, не оказват влияние върху дейността на съда и още по време на одитния ангажимент ръководството на съда предприе действия за отстраняването им, като дадените препоръки бяха отстранени по време на одита.

АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ –
ПРЕДСЕДАТЕЛ на Районен съд - Пирдоп:

/СИМЕОН ГЮРОВ /